

Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej

1. Imię i nazwisko ucznia..... kl.....

2. Telefon kontaktowy do rodziców/opiekuna prawnego.....

OBIAD CAŁY: 4,00 zł w m-cu wrześniu wynosi: $18 \times 4,00 = 72,00$

II DANIE: 3,00 zł w m-cu wrześniu wynosi: $18 \times 3,00 = 54,00$

ZUPA: 1,00 zł w m-cu wrześniu wynosi: $18 \times 1,00 = 18,00$

* odpowiednie podkreślić

Obiady dla uczniów szkolnych rozpoczynają się 7 września 2020r.

Na początku każdego miesiąca informacja z kwotą za obiady w danym miesiącu będzie umieszczana na stronie internetowej szkoły. W przypadku dzieci, które korzystały z odpisów w danym miesiącu, prosimy Rodziców o kontakt telefoniczny **17 77 23 837/17 77 23 838** w celu ustalenia kwoty do zapłaty.

3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

- Wpłata za obiady dokonywana jest z góry, w terminie do **5tego dnia każdego miesiąca** (**inaczej: przez pierwsze 5 dni roboczych danego miesiąca**)
- **W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ WPLĄTY ZA OBIADY TYLKO NA KONTO BANKOWE SZKOŁY:**

28 9191 0000 2001 0008 5049 0002

tytułem: wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/za miesiąc

- Nieobecności dziecka na obiadach należy zgłaszać **co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 8.00 dnia, w którym nastąpi nieobecność**, pod numerem telefonu **17 77 23 837/17 77 23 838**.
- Nauczyciel nie ma obowiązku zgłaszać nieobecności dziecka w szkole i na obiadach. Jest to obowiązek rodziców.
- Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
- Jeżeli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
- W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany dań, fakt ten należy zgłosić telefonicznie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z obiadów.

5. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w terminie do **5tego dnia roboczego każdego miesiąca**.

6. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

7. Wypełnioną deklarację oddajemy Wychowawcy klasy.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna